



Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката

„Колубара Услуге” д.о.о.

Ул. Јанка Стајчића бр.1 Б 11550 Лазаревац тел/факс 011/8110-014; 8110-015; 8110-016; 8110-017

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ЗАШТИТУ ИМОВИНЕ  
И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА, ДОО  
„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ”  
Број 2Н/1774  
Датум 18.11.2024

Д-186/2024-О

На основу члана 224. Закона о привредним друштвима (СЛ.гл.РС бр. 36/2011 и 99/2011, 83/2014 – др.закон и 5/2015) и чланова 29. и 30. Одлуке о оснивању Предузећа за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Лазаревац, члана 16. Одлуке о измени оснивачког акта Предузећа за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Лазаревац бр. 3721 од 01.04.2016.године, члана 91. став 1. члана 92. и члана 52. Закона о Јавним набавкама (Сл. Гл. РС бр. 91/2019), директор „Колубара–Услуге“ д.о.о. Лазаревац, Ивана Јездимировић, дипл. инж. машинства, доноси:

### О Д Л У К У

о покретању отвореног поступка јавне набавке следећег добра:

#### Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене

Ознака из општег речника набавке:

**39800000 Производи за чишћење и полирање**

**Процењена вредност: 750.000,00 динара**

1. Предметна набавка је планирана Планом јавних набавки за 2024. годину Предузећа за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Лазаревац под редним бројем 0008 (број позиције у Плану).
2. Набавка се покреће по основу налога за покретање поступка јавне набавке, за потребе ПЈ Чишћење и одржавање, Предузећа за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Лазаревац број 2Н/1762 од 14.11.2024.године.
3. Јавна набавка ће се спроводити у следећим оквирним роковима:
  - ❖ Јавни позив ће се бити послат на објављивање на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца до 29.11.2024. год.
  - ❖ Рок за подношење понуда је 10 дана од дана слања на објављивање јавног позива
  - ❖ Израда Извештаја о поступку јавне набавке у року од 20 дана, од дана отварања понуда.
  - ❖ Доношење Одлуке о додели уговора у року од 30 дана од дана отварања понуда.
  - ❖ Објављивање Одлуке о додели уговора свим на порталу Јавних набавки у року од 3 дана, од дана доношења.
  - ❖ Наручилац може да закључи уговор о Јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права, или је захтев за заштиту права коначном одлуком одбачен или одбијен, као и ако је поступак заштите права обустављен. Наручилац је дужан да уговор

Матични број: 17536630; ПИБ: 103244637; Број евиденционе пријаве: 131224172

Текући рачун: Banca Intesa 160-397146-89; Raiffeisen bank 265-3300310009303-37;

Banka Poštanska Štedionica 200-3519920101880-64



Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката  
„Колубара Услуге“ д.о.о.

Ул. Јанка Стајчића бр.1 Б 11550 Лазаревац тел/факс 011/8110-014; 8110-015; 8110-016; 8110-017

❖ о јавној набавци достави понуђачу у року од 10 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

4. Образује се Комисија за јавну набавку добра: „Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене“ у следећем саставу:

- |                                |               |                        |
|--------------------------------|---------------|------------------------|
| 1. Милош Орловић,              | члан комисије | <u>Орловић Милош</u>   |
| 2. Олгица Петровић,            | члан комисије | <u>О.Петровић</u>      |
| 3. Јасмина Лукић,              | члан комисије | <u>Јасмина Лукић</u>   |
| 4. Весна Филиповић,            | члан комисије | <u>Весна Филиповић</u> |
| 5. Дарко Фуртула, дип. правник | члан комисије | <u>Д. Фуртула</u>      |

- Задатак комисије је да предузима све радње у поступку, а нарочито припрема огласе о јавној набавци, конкурсну документацију, врши стручну оцену понуда, припрема извештаје о поступку јавне набавке, обавља потребну комуникацију у поступку јавне набавке у складу са одредбама ЗЈН -а, и предузима потребне радње у случају подношења захтева за заштиту права.
- Комисија се стара о законитости спровођења поступка

5. За реализацију ове Одлуке задужује се Служба за финансијске, комерцијалне, плана и анализе, рачуноводствено-књиговодствене послове Предузећа за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Лазаревац.
6. За спровођење овог поступка образује се Комисија у саставу према Решењу које је у прилогу и чини саставни део ове Одлуке.

Руководилац за комерцијалне послове, набавку и продају

Јасмина Лукић, економиста

Руководилац сектора за правне, кадровске и опште послове

Дарко Фуртула, дипл. правник

Руководилац сектора за економске послове

Душан Бранковић, дипл. економиста

Извршни директор за организационо техничке послове

Филип Жакула, дипл. економиста

Директор

„Колубара–Услуге“ д.о.о. Лазаревац

Иван Јездимировић, дипл. инж. машинства

